

**Expediente n.º:** 2021/408340/006-202/00001

**Acta de la Mesa de Contratación de Apertura de las Ofertas**

**Procedimiento:** Contrato mixto de Servicio y Suministro por Procedimiento Abierto Simplificado

**Asunto:** Licitación suministro de una solución integral de impresión, fotocopiado, escaneado de documentos en modalidad de renting y pago por copia o impresión

**Día y hora de la reunión:** 27/12/2021 a las 11:30 horas.

**Lugar de celebración:** Salón Municipal

**Documento firmado por:** El Presidente, los Vocales

**ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE APERTURA DE LOS SOBRES  
ELECTRÓNICOS «A» [Documentación administrativa y criterios  
ponderables mediante juicio de valor]**

En el Ayuntamiento de Serón, el día 27 de Diciembre a las 11:30 horas, se constituye la Mesa de Contratación para la adjudicación del siguiente contrato:

Tipo de contrato: Mixto	
Subtipo del contrato: Suministro y servicios	
Objeto del contrato: Solución integral de impresión, fotocopiado, escaneado de documentos en modalidad de renting y pago por copia o impresión	
Procedimiento de contratación: abierto simplificado	Tipo de Tramitación: ordinaria
Código CPV: 30120000 - Fotocopiadoras, máquinas offset e impresoras. - 30121420 - Escáneres digitales con sistema de envío. - 50313200 - Servicios de mantenimiento de fotocopiadoras. - 79800000-8 - Servicios relacionados con la impresión.	
Valor estimado del contrato: 23.933,42 €	
Presupuesto base de licitación IVA excluido: 18.288,95€	IVA%: 3.840,68 €
Presupuesto base de licitación IVA incluido: 22.129,63 €	
Duración de la ejecución: 4 años	Duración máxima: 6 años

La composición de la mesa es la siguiente:

Presidente (Miembro de la Corporación)	Jorge Fernández Camenforte
Vocal (Secretario-Interventor de la Corporación)	Agustín Azor Martínez
Vocal (Arquitecto Técnico Municipal)	Pedro J. Carrión Encinas
Vocal (Aux. Administrativo, funcionario Ayuntamiento)	Antonio Sola Berruezo

Código Seguro De Verificación	f5AMTQdrgGnrZNc0wrQkwA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Agustin Azor Martinez - Secretario Interventor, Tesorero, Ayuntamiento Seron	Firmado	19/01/2022 12:08:38
	Manuel Membrive Perez - Auxiliar Administrativo Ayuntamiento de Seron	Firmado	19/01/2022 11:04:54
	Pedro Jose Carrion Encinas - Arquitecto Tecnico Ayuntamiento de Seron	Firmado	19/01/2022 10:05:06
	Antonio Miguel Sola Berruezo - Auxiliar Administrativo Ayuntamiento de Seron	Firmado	19/01/2022 08:37:58
	Jorge Fernandez Camenforte - Concejal de Servicios Urbanismo Mantenimiento Seguridad Ciudadana Eficiencia Energetica y Movilidad Sostenible Ayuntamiento de Seron	Firmado	18/01/2022 20:42:10
Observaciones		Página	1/2
Url De Verificación	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/f5AMTQdrgGnrZNc0wrQkwA==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/f5AMTQdrgGnrZNc0wrQkwA==</a>		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Secretario de la Mesa (Aux. Administrativo, funcionario Ayuntamiento)	Manuel Membrive Pérez
-----------------------------------------------------------------------	-----------------------

Tras la constitución de la Mesa, se inicia la sesión, procediendo el Secretario al recuento de las proposiciones presentadas y a su confrontación con la certificación de proposiciones, indicando el número de proposiciones recibidas en forma y plazo, y el nombre de los licitadores:

COPIADORAS LORENZO SLU  
EQUIPOS DE OFICINA DE ALMERIA SL

### 1.- APERTURA DE SOBRES Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

A continuación, se procede a la calificación previa de los documentos presentados en tiempo y forma, ordenando el Presidente la apertura de los sobres electrónicos «A» que incluyen la documentación administrativa y la documentación que permita valorar los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor.

El Presidente acuerda proceder a examinar formalmente la documentación presentada, dando fe el Secretario de la relación de documentos que figuran.

- COPIADORAS LORENZO SLU  
Certificados estar al corriente.  
Memoria técnica  
Catálogos y fichas técnicas de las máquinas  
Modelo declaración responsable  
Notas de prensa sobre máquinas ofertadas.
- EQUIPOS DE OFICINA DE ALMERIA SL  
Modelo declaración responsable  
Fichas técnicas de las máquinas.  
Memoria Plan de prestación de servicio.

### 2. LISTADO DE OFERTAS

La Mesa de Contratación declara admitidas las siguientes proposiciones:

Licitador	Empresa
1	COPIADORAS LORENZO SLU
2	EQUIPOS DE OFICINA DE ALMERIA SL

Tras la apertura de las proposiciones, no observándose ningún defecto, se remiten las mismas a los Servicios Técnicos para su valoración con arreglo a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor, de conformidad con lo establecido en los Pliegos que rigen este procedimiento.

El Presidente da por terminada la sesión a las once horas y cincuenta minutos. Y para que quede constancia de lo tratado, yo, el Secretario, redacto Acta que someto a la firma del Presidente y Vocales.

### DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Código Seguro De Verificación	f5AMTQdrgGnrZNc0wrQkwA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Agustin Azor Martinez - Secretario Interventor, Tesorero, Ayuntamiento Seron		Firmado	19/01/2022 12:08:38
	Manuel Membrive Perez - Auxiliar Administrativo Ayuntamiento de Seron		Firmado	19/01/2022 11:04:54
	Pedro Jose Carrion Encinas - Arquitecto Tecnico Ayuntamiento de Seron		Firmado	19/01/2022 10:05:06
	Antonio Miguel Sola Berruezo - Auxiliar Administrativo Ayuntamiento de Seron		Firmado	19/01/2022 08:37:58
	Jorge Fernandez Camenforte - Concejal de Servicios Urbanismo Mantenimiento Seguridad Ciudadana Eficiencia Energetica y Movilidad Sostenible Ayuntamiento de Seron		Firmado	18/01/2022 20:42:10
Observaciones			Página	2/2
Url De Verificación	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/f5AMTQdrgGnrZNc0wrQkwA==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/f5AMTQdrgGnrZNc0wrQkwA==</a>			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

